



Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo)
CIF: P4509900I
Pza. España, nº 1.

ANEXO I

Solicitud para participar en el proceso selectivo relativo a la Bolsa de Trabajo para personal del Servicio de Ayuda a Domicilio (S.A.D.) del Excmo. Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo).

MARQUE CON UNA CRUZ A LA PLAZA A QUE ASPIRA:			
<input type="checkbox"/> SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (SAD).			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
D.N.I.	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	
Provincia de nacimiento	Domicilio		
Municipio de residencia		Provincia de residencia	Código postal
Teléfono	Sexo	Estado civil	
Titulación exigida en la Base 3ª f):			

***DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES AL DORSO**

En Menasalbas (Toledo), a _____ de _____ de 2019.

EL ABAJO FIRMANTE

SOLICITA: Ser admitido al Procedimiento Selectivo.

DECLARA: Ser ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la Convocatoria que **CONOCE Y ACATA expresamente.**

Que igualmente cumple con los requisitos generales regulados en esta convocatoria en la Base 3ª pto. 1º.

FIRMA:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.-



Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo)
CIF: P4509900I
Pza. España, nº 1.

DOCUMENTACION A APORTAR:

1º.- En el caso de españoles, **fotocopia compulsada del D.N.I.** En caso de extranjeros, la documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del Real Decreto-Ley 5/2015, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

2º.- Fotocopia compulsada de la **titulación exigida, certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio y/o Auxiliar de Ayuda a domicilio y/o Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales**, en su caso, certificado de entidad o centro formativo expresivo de reunir los requisitos necesarios para su obtención y documento oficial expedido por Administración Pública competente acreditativo de haber solicitado el certificado ante la entidad correspondiente o bien, habilitación expresa en el caso de Gerocultores/as, Cuidadores/as y Auxiliar de Ayuda a domicilio.

3º.- En caso de desempleados/as, **tarjeta de demanda de empleo (DARDE).**

4º.- **Curriculum Vitae**, actualizado, del aspirante.

5º.- **Contratos de trabajo, Certificados de empresa o nóminas** donde se acredite la duración del contrato de trabajo. La categoría Laboral requerida para la valoración de la experiencia laboral en dicho sector profesional. *En caso de contratos de obra o servicio donde no se fije fecha de finalización de la obra o servicio, deberá aportarse las prórrogas de los mismos donde se indiquen las distintas fechas que comprende el mismo a efectos de valoración por la Comisión de Selección de Personal.*

6º.- **Informe de Vida laboral actualizado.** El informe de vida laboral no podrá valer por sí mismo a efecto de valorar la experiencia laboral del candidato, si no viniera acompañado de contrato/s laboral/es y/o certificado de empresa y/o de la Administración Pública.

7º.- Documentos acreditativos sobre determinada titulación académica, acciones formativas, así como cualquier tipo de mérito que pueda ser objeto de valoración en la Fase de Concurso.

Las solicitudes o instancias (ANEXO I) se encontrarán a disposición de los interesados en la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Excmo. Ayuntamiento de Menasalbas. Igualmente, también podrán presentarse según lo preceptuado en el art. 16.4 Ley 39/2015, LRJAP y PAC.

No se admitirá documentación alguna con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Se deberán aportar Fotocopias de documentos compulsados u originales.

LA COMPROBACIÓN DE LA FALSEDAD DE LOS DATOS APORTADOS POR EL/LA SOLICITANTE SUPONDRÁ EL CESE INMEDIATO DE SU CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU POSIBLE REPERCUSIÓN EN POSTERIORES CONVOCATORIAS.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales, usted da su autorización expresa para que se utilicen los datos personales de esta solicitud a efectos de su tramitación/publicación y a incorporarlos al fichero del Ayuntamiento de Menasalbas.

Le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la citada Ley, por medio de carta certificada (adjuntando fotocopia de su DNI/Pasaporte) en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Menasalbas, Plaza de España, nº 1. C.P.: 45128 – Menasalbas (Toledo).