



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO II.- MODELO DE SOLICITUD

D./D^a.....,
con D.N.I. N^o....., y con domicilio en la
calle.....n^o.....de.....
....., provincia de..... Teléfono
n^o.....e-mail.....

EXPONE:

PRIMERO.- Que conoce la convocatoria del Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo), para la selección de dos plazas así como de constitución de bolsa de trabajo DE SOCORRISTAS DESTINADOS A PRESTAR SERVICIO EN LA PISCINA MUNICIPAL.

SEGUNDO.- Que está en posesión del título de.....
.....

TERCERO.- Que de manera conjunta presenta la siguiente documentación original o fotocopia compulsada:

- DNI (Documento Nacional de Identidad).
- EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO, TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)
- CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO DEL ASPIRANTE.
- TITULACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA POR LA CONVOCATORIA PÚBLICA, ASÍ COMO LICENCIA EN VIGOR.
- CONTRATOS DE TRABAJO, CERTIFICADOS DE EMPRESA, NÓMINAS ETC.
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO.
- ACCIONES FORMATIVAS Y DEMÁS MÉRITOS SUSCEPTIBLES DE BAREMACIÓN POR EL TRIBUNAL.

CUARTO.- Que cumple el resto de requisitos exigidos en las bases.

Por lo expuesto,

SOLICITA a Vd. tomar parte en las pruebas selectivas para la creación de dicha bolsa de trabajo.

En Menasalbas, a..... de..... de 2019.

Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.



Ayuntamiento de Menasalbas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS **EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679**

- Los datos personales que obren en su Curriculum Vitae, serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.
- Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Curriculum vitae.
- Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el Curriculum Vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.
- Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.
- En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, Nº 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Nombre y

Apellidos.....

.....

D.N.I./N.I.E.....

Fecha:.....

Fdo.: Marina García Díaz-Palacios (Alcaldesa-Presidenta).

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Menasalbas

Plaza España, nº1, Menasalbas. 45128 (Toledo). Tfno. 925 407 006. Fax: 925 407 964