



Ayuntamiento de Menasalbas

A N E X O I

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA BOLSA DE EMPLEO COMO AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (S.A.D.) DEL AYTO DE MENASALBAS

D./D.^a....., con D.N.I. (o doc. equivalente)....., con domicilio a efecto de de notificaciones en ,núm. de Provincia..... ,tfno fijo / móvil..... e-mail:..... ante la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Menasalbas comparece y como mejor proceda, EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Menasalbas por Decreto de Alcaldía de fecha..... para la constitución de una Bolsa de Empleo mediante procedimiento selectivo de Concurso de Méritos, a efectos de poder dar cobertura mediante interinidad de las contingencias que puedan devenir durante el desarrollo y prestación del servicio de ayuda a domicilio en esta localidad.

SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria para el puesto ofertado al día de la fecha, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Adjunto acompaño la siguiente documentación (señálese lo que corresponda):

- En el caso de españoles, fotocopia del D.N.I. En caso de extranjeros, la documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del Real Decreto-Ley 5/2015, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Fotocopia de la titulación exigida, certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio y/o Auxiliar de Ayuda a domicilio y/o Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales, en su caso, certificado de entidad o centro formativo expresivo de reunir los requisitos necesarios para su obtención y documento oficial expedido por Administración Pública competente acreditativo de haber solicitado el certificado ante la entidad correspondiente o bien, habilitación expresa en el caso de Gerocultores/as, Cuidadores/as y Auxiliar de Ayuda a domicilio.
- En caso de desempleados/as, tarjeta de demanda de empleo (DARDE).
- Curriculum Vitae, actualizado, del aspirante.
- Contratos de trabajo, Certificados de empresa o nóminas donde se acredite la duración del contrato de trabajo. La categoría Laboral requerida para la valoración de la experiencia laboral en dicho sector profesional. *En caso de contratos de obra o servicio donde no se fije fecha de finalización de la obra o servicio, deberá aportarse las prórrogas de los mismos donde se indiquen las distintas fechas que comprende el mismo a efectos de valoración por la Comisión de Selección de Personal.*
- Informe de Vida laboral actualizado. El informe de vida laboral no podrá valer por sí mismo a efecto de valorar la experiencia laboral del candidato, si no viniera acompañado de contrato/s laboral/es y/o certificado de empresa y/o de la Administración Pública.
- Documentos acreditativos sobre determinada titulación académica, acciones formativas, así

Ayuntamiento de Menasalbas



Ayuntamiento de Menasalbas

como cualquier tipo de mérito que pueda ser objeto de valoración en la Fase de Concurso.

Todos los documentos deberán acreditarse mediante copia digitalizada o fotocopias de los documentos originales, sin necesidad de estar compulsados en el momento de la solicitud. El aspirante que se proponga para su contratación, aportará en el plazo máximo de cinco días los originales de los documentos presentados.

El AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para gestionar el proceso de selección, contando con la legitimación de cumplimiento de interés público, obligación legal y ejercicio de poderes públicos. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados de tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Teniendo el firmante de esta solicitud el derecho a acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación y oposición de los datos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico aytomenasalbas@menasalbas.es Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.

En....., a..... de..... de.....

(Firma del solicitante)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.