



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO I: Solicitud para participar en el proceso selectivo (Concurso), como CAMARER@ FIESTAS 1 Y 2 DE SEPTIEMBRE 2026, en Menasalbas (Toledo).

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES AL DORSO

APELLIDOS Y NOMBRE:		
DNI/NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:	TELÉFONO:
DIRECCIÓN:		
LOCALIDAD:	C. POSTAL:	PROVINCIA:
E-MAIL:		
TITULACIÓN CONVOCATORIA:		

E X P O N E:

PRIMERO.- Que conoce las Bases de la convocatoria del Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo), para la contratación de camareros y constitución de la bolsa de empleo destinada a cubrir futuras necesidades.

SEGUNDO.- Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Base 3ª de la convocatoria publicada con fecha....., en la sede electrónica del Ayuntamiento de Menasalbas, la cual conoce y acata expresamente.

TERCERO.- Que de manera conjunta presenta la siguiente documentación original o fotocopia compulsada:

- A) DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I / N.I.E.).
- B) CURRICULUM VITAE.
- C) CONTRATOS DE TRABAJO NÓMINAS, CERTIFICADOS DE EMPRESA O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN DICHO PUESTO.
- D) OTROS DOCUMENTOS SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓN.

CUARTO.- Que cumple el resto de requisitos exigidos en las bases.

Por lo expuesto,

SOLICITA a Vd. tomar parte en las pruebas selectivas para la creación de dicha bolsa de trabajo.

En Menasalbas (Toledo), a..... de..... de 2026.

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS



Ayuntamiento de Menasalbas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679

En.....a.....de.....de 2026.

Por medio de la presente acusamos recibo de su Curriculum Vitae o solicitud de empleo. Los datos personales que obren en su Curriculum Vitae serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.

Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Curriculum vitae.

Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el Curriculum Vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.

Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, Nº 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Rogamos por favor confirmación de la recepción de la presente como acuse de recibo de la misma.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Firma,

D/Dª.....

DNI/NIE:.....

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS



Ayuntamiento de Menasalbas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679

- Los datos personales que obren en su Curriculum Vitae, serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.
- Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Curriculum vitae.
- Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el Curriculum Vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.
- Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.
- En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, Nº 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Nombre y Apellidos.....

D.N.I.:.....

Fecha:.....

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MENASALBAS “**