



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO I:

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE MONITOR DE GIMNASIA DE MANTENIMIENTO DENTRO DEL PROGRAMA “TU SALUD EN MARCHA 2026-27”

***DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES AL DORSO**

MARQUE CON UNA CRUZ A LA PLAZA A QUE ASPIRA:			
☐ MONITORES DE MANTENIMIENTO PROGRAMA “TU SALUD EN MARCHA”			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
D.N.I.	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	
Provincia de nacimiento	Domicilio		
Municipio de residencia		Provincia de residencia	Código postal
Teléfono	Sexo	e-mail	
Titulación mínima (base 3ª. f)			
OTRAS TITULACIONES:			

En Menasalbas (Toledo), a _____ de _____ de 2026.

EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA: Ser admitido al Procedimiento Selectivo.
DECLARA: -

- Ser ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la Convocatoria (Resolución de Alcaldía nº _____ de fecha _____, que **CONOCE Y ACATA EXPRESAMENTE**.
- Que igualmente cumple con los requisitos generales regulados en esta convocatoria en la base 3ª.

FIRMA:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.-



Ayuntamiento de Menasalbas

DOCUMENTACION A APORTAR POR L@S ASPIRANTES AL PROCESO SELECTIVO:

A dicha instancia (Anexo I), deberá adjuntarse la documentación que seguidamente se detalla:

- Fotocopia compulsada del D.N.I., N.I.E (en el caso de extranjeros/as, donde se verifique la autorización administrativa para trabajar legalmente en España, así como documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del Real Decreto-Ley 5/2015, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Las solicitudes deberán cumplimentarse por duplicado, quedando uno de los ejemplares en poder del Ayuntamiento y otro en poder del interesado. El ejemplar para el interesado llevará el correspondiente núm. de reg. Entrada según orden correlativo de presentación en dependencias municipales. Dicha solicitud deberá conservarse para su presentación, si le fuera requerido por la Comisión de Selección de Personal.
- Los desempleados deben presentar la tarjeta de demanda de empleo (D.A.R.D.E).
- Curriculum vitae actualizado.
- Fotocopia compulsada de la Titulación académica exigida como mínimo en las bases de la presente convocatoria.
- Experiencia Laboral: Contratos de trabajo, Certificados de empresa o nóminas donde se acredite la duración del contrato de trabajo y la categoría laboral requerida para la valoración de la experiencia en dicho sector profesional. *En caso de contratos de obra o servicio donde no se fije fecha de finalización de la obra o servicio, deberá aportarse las prórrogas de los mismos donde se indiquen las distintas fechas que comprende el mismo a efectos de valoración por la Comisión de Selección de Personal.*
- Fotocopia compulsada de la Formación complementaria del aspirante a los puestos ofertados relacionados con el ámbito deportivo.
- Cualquier otra documentación que se estime pertinente por el/la aspirante susceptible de ser valorada por la Comisión de Selección de Personal.
- Informe de Vida laboral actualizado. El informe de vida laboral no podrá valer por sí mismo a efecto de valorar la experiencia laboral del candidato, si no viniera acompañado de contrato/s laboral/es y/o certificado de empresa y/o de la Administración Pública.

LA COMPROBACIÓN DE LA FALSEDAD DE LOS DATOS APORTADOS POR EL/LA SOLICITANTE SUPONDRÁ EL CESE INMEDIATO DE SU CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU POSIBLE REPERCUSIÓN EN POSTERIORES CONVOCATORIA.

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.-



Ayuntamiento de Menasalbas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El **responsable del tratamiento** de los datos personales es el Ayuntamiento de Menasalbas con CIF P45099001 y domicilio en: PL. ESPAÑA, 1, CP 45128, MENASALBAS (Toledo).

La **finalidad** para la que los datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de Desarrollo Local.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso del solicitante (en caso de que se haya otorgado), una misión realizada en interés público, y el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos a las empresas interesadas en la contratación de personal (en caso de que se haya otorgado consentimiento), y en los supuestos previstos por la ley. Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

Los **Derechos** que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento, indicando "Delegado de Protección de Datos".

Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Dirigida al domicilio del responsable.
- 2) Correo electrónico a aytomenasalbas@menasalbas.es
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.

En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. (marcar con una "x" donde considere oportuno).

sí	no	
		Autorizo al ayuntamiento de Menasalbas a tratar los datos personales consignados en esta sota solicitud, con la finalidad de remitir los datos a las empresas interesadas en la inserción laboral.

En Menasalbas, adede 2026.

Firmado D/D^a:

ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS (TOLEDO)

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE