



## Ayuntamiento de Menasalbas

### **ANEXO I: INSTANCIA BOLSA DE EMPLEO DE MONITORES DEPORTIVOS PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS DE INICIACIÓN 2023/24 AYTO. MENASALBAS**

MARQUE CON UNA CRUZ A LA PLAZA A QUE ASPIRA:

MONITORES DEPORTIVOS E.E.D.D.

<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	<b>Nombre</b>	
<b>D.N.I.</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>	
<b>Provincia de nacimiento</b>	<b>Domicilio</b>		
<b>Municipio de residencia</b>	<b>Provincia de residencia</b>	<b>Código postal</b>	
<b>Teléfono fijo</b>	<b>Teléfono móvil</b>	<b>e-mail/ Correo electrónico:</b>	
<b>Titulaciones:</b>			

En Menasalbas (Toledo), a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**EL ABAJO FIRMANTE,**

**SOLICITA:** Ser admitido al Procedimiento Selectivo. y

**DECLARA:** -

- Ser ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Resolución Alcaldía de fecha 11/10/2023 aprobación de Bases de la Convocatoria que **CONOCE Y ACATA EXPRESAMENTE.**
- Que igualmente cumple con los requisitos generales regulados en esta convocatoria en la base 3ª.

**FIRMA:**

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYTO. DE MENASALBAS.-**

**Ayuntamiento de Menasalbas**

Plaza España, nº1, Menasalbas. 45128 (Toledo). Tfno. 925 407 006. Fax: 925 407 964



## Ayuntamiento de Menasalbas

### **DOCUMENTACION A APORTAR POR L@S ASPIRANTES AL PROCESO SELECTIVO:**

A dicha instancia (Anexo I), deberá adjuntarse la documentación que seguidamente se detalla:

- Fotocopia compulsada del D.N.I., N.I.E (en el caso de extranjeros/as, donde se verifique la autorización administrativa para trabajar legalmente en España, así como documentación acreditativa de la capacidad para presentarse al proceso selectivo, en los términos del artículo 57 del Real Decreto-Ley 5/2015, Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Las solicitudes deberán cumplimentarse por duplicado, quedando uno de los ejemplares en poder del Ayuntamiento y otro en poder del interesado. El ejemplar para el interesado llevará el correspondiente núm. de reg. Entrada según orden correlativo de presentación en dependencias municipales. Dicha solicitud deberá conservarse para su presentación, si le fuera requerido por la Comisión de Selección de Personal.
- Los desempleados deben presentar la tarjeta de demanda de empleo (D.A.R.D.E).
- Curriculum vitae actualizado.
- Fotocopia compulsada de la Titulación académica exigida como mínimo en las bases de la presente convocatoria.
- Experiencia Laboral: Contratos de trabajo, Certificados de empresa o nóminas donde se acredite la duración del contrato de trabajo y la categoría laboral requerida para la valoración de la experiencia en dicho sector profesional. *En caso de contratos de obra o servicio donde no se fije fecha de finalización de la obra o servicio, deberá aportarse las prórrogas de los mismos donde se indiquen las distintas fechas que comprende el mismo a efectos de valoración por la Comisión de Selección de Personal.*
- Fotocopia compulsada de la Formación complementaria del aspirante a los puestos ofertados relacionados con el ámbito deportivo.
- Cualquier otra documentación que se estime pertinente por el/la aspirante susceptible de ser valorada por la Comisión de Selección de Personal.
- Informe de Vida laboral actualizado. El informe de vida laboral no podrá valer por sí mismo a efecto de valorar la experiencia laboral del candidato, si no viniera acompañado de contrato/s laboral/es y/o certificado de empresa y/o de la Administración Pública.

**LA COMPROBACIÓN DE LA FALSEDAD DE LOS DATOS APORTADOS POR EL/LA SOLICITANTE SUPONDRÁ EL CESE INMEDIATO DE SU CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU POSIBLE REPERCUSIÓN EN POSTERIORES CONVOCATORIAS.**

**AUTORIZACION PARA QUE SE UTILICEN LOS DATOS PERSONALES DE ESTA SOLICITUD PARA SU TRAMITACION Y PUBLICACION DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS DE INICIACIÓN 2019/20 OBJETO DE PUBLICACIÓN POR EL SERVICIO DE JUVENTUD, DEPORTES E IGUALDAD DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO.**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales, usted da su autorización expresa para que se utilicen los datos personales de esta solicitud a efectos de su tramitación/publicación y a incorporarlos al fichero del Ayuntamiento de Menasalbas.

Le informamos que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición establecidos en la citada Ley, por medio de carta certificada (adjuntando fotocopia de su DNI/Pasaporte) en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Menasalbas, Plaza de España, nº 1. C.P.: 45128 – Menasalbas (Toledo).

**Ayuntamiento de Menasalbas**

Plaza España, nº1, Menasalbas. 45128 (Toledo). Tfno. 925 407 006. Fax: 925 407 964



## Ayuntamiento de Menasalbas

---

### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** **EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679**

- Los datos personales que obren en su Curriculum Vitae, serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.
- Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Curriculum vitae.
- Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el Curriculum Vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.
- Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.
- En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, Nº 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Nombre y Apellidos.....

D.N.I./N.I.E.....

Fecha:.....

(Firma)

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYTO. DE MENASALBAS.-**

---

**Ayuntamiento de Menasalbas**

Plaza España, nº1, Menasalbas. 45128 (Toledo). Tfno. 925 407 006. Fax: 925 407 964