



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO I.-MODELO DE SOLICITUD

D./Da....., con D.N.I. /N.I.E. Nº....., y con domicilio a efecto de notificaciones en la calle.....nº..... de....., provincia de....., así como Teléfono fijo / móvil nº:..... email.....

EXPONE:

PRIMERO. -Que conoce la convocatoria del Ayuntamiento de Menasalbas (Toledo), para la selección de dos puestos, así como de constitución de bolsa de trabajo DE SOCORRISTAS DESTINADOS A PRESTAR SERVICIO EN LA PISCINA MUNICIPAL DE MENASALBAS.

SEGUNDO. Que está en posesión del Título de.....

TERCERO. -Que de manera conjunta presenta la siguiente documentación original o fotocopia compulsada:

- DNI (Documento Nacional de Identidad).
- EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO, TARJETA DE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)
- CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO DEL ASPIRANTE.
- TITULACIÓN ACADÉMICA EXIGIDA POR LA CONVOCATORIA PÚBLICA, ASÍ COMO LICENCIA EN VIGOR.
- CONTRATOS DE TRABAJO, CERTIFICADOS DE EMPRESA, NÓMINAS ETC.
- INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO.
- ACCIONES FORMATIVAS Y DEMÁS MÉRITOS SUSCEPTIBLES DE BAREMACIÓN POR EL TRIBUNAL.

CUARTO. - Que cumple el resto de requisitos exigidos en las bases.

Por todo lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** tomar parte en las pruebas selectivas para la creación de dicha bolsa de trabajo.

En Menasalbas, a..... de..... de 2026.

Fdo.:

ILMA. Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYTO. DE MENASALBAS.



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO II: INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679

- Los datos personales que obren en su Curriculum Vitae, serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.
- Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Curriculum vitae.
- Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el Curriculum Vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.
- Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.
- En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, Nº 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Nombre y Apellidos.....
D.N.I./ N.I.E.....
Fecha:

Fdo.:

ILMA. Sra. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.